

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ**

## **w Szkole Podstawowej w Aleksandrowie**

### § 1

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

2. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez nauczyciela (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji uczniom.

### § 2

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Nauczyciel w świetlicy szkolnej zapewnia dzieciom:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwija zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdraża do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracuje i współdziała ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

### Zasady rekrutacji

W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

1. rodziców samotnie wychowujących dzieci,
2. obojga rodziców pracujących,
3. matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
4. dojeżdżające
5. inne szczególne sytuacje.

#### Kryteria potwierdzenia faktów spełniania poszczególnych warunków:

**1a.** Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego rodzica albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących jest jeden z następujących dokumentów: zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

**2a.** Potwierdzeniem dla kryteriów dziecka, którego obydwójce rodzice pracują bądź studiuje w trybie dziennym są dokumenty: aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy, zaświadczenie wydane przez uczelnię, ze wskazaniem trybu studiów, aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

**3a.** Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest jeden z następujących dokumentów: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania Niepełnosprawności, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

**5a.** Potwierdzające specyficzną sytuację - co może zaważyć o kolejności przyjęć w przypadku nie wystarczającej ilości miejsc.

## **5. Odwołania.**

5a. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia do świetlicy szkolnej może złożyć odwołanie.

5b. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

5c. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5d. Dyrektor rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od daty złożenia.

Pisemna odpowiedź na odwołanie przekazana jest rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem poczty.

5e. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

## § 4

### **Założenia organizacyjne.**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w wyznaczonych godzinach.

2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- imiona i nazwisko uczestnika;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
- informację, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców ewentualnie będą przyprawdzać i odbierać dziecko);
- dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu);
- kontaktu z rodzicami (tel.).

3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym nauczyciela świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

4. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

## § 5

### **Wychowankowie świetlicy.**

#### 1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływa na planowanie pracy w świetlicy.

#### 2. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

4. Nauczyciel na zajęciach świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

## § 6

### **Nagrody i wyróżnienia**

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela.
- Pochwała przekazana rodzicom.
- Drobnym upominek.

### **Kary**

- Upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## § 8

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
2. Plan pracy świetlicy szkolnej;
3. Dziennik zajęć;
4. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy.